

**СТАТУТ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ В. Н. КАРАЗІНА**

Код ЄДРПОУ 02071205

1. Загальна частина

1.1. Даний Статут розроблено відповідно до законодавства України. Статут є документом, що регламентує діяльність Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі університет), утвореного згідно зі Стверджувальною грамотою 5 (17) листопада 1804 року.

Засновником університету є держава.

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна є багатогалузевим класичним університетом.

Указом Президента України від 11 жовтня 1999 року № 1313/99 університету надано статус національного.

Указом Президента України від 28 травня 2003 року № 454/2003 університету надано статус самоврядного (автономного) державного вищого навчального закладу.

1.2. Назва університету українською мовою: Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна.

Назва університету англійською мовою: V. N. Karazin Kharkiv National University.

Місцезнаходження університету: 61022, м. Харків, майдан Свободи, 4.

Телефони: (+38057)705-12-47, (+38057)707-52-55.

Електронна пошта: rektor@karazin.ua.

1.3. Основними напрямками діяльності Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна є:

➤ збагачення наукової картини світу шляхом взаємопов'язаних фундаментальних наукових досліджень людини, суспільства, природи та втілення отриманих наукових знань в ефективних технологіях матеріального і духовного розвитку;

➤ збереження, поширення і розвиток непроминальних цінностей української і світової культури, сприяння духовному розвитку суспільства і людини.

1.4. Головними завданнями університету є:

➤ провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями (напрямами);

➤ провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

➤ участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

➤ формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності,

здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства, забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в університеті, в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури, участь у реалізації міжнародних проектів і програм, у науково-практичних конференціях, семінарах та виставках;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

- здійснення наукової, науково-технічної, дослідницької, інноваційної, науково-методичної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та фізкультурно-оздоровчої діяльності;

- реалізація інноваційних програм підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів для університетів, наукових установ, наукоємних виробництв;

- здійснення разом з Національною та галузевими академіями наук фундаментальних і прикладних наукових досліджень за визначеними пріоритетними напрямками наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

- упровадження в практику наукових досягнень, технічних і технологічних розробок,

- реалізація разом з іншими вищими навчальними закладами та науковими установами спільних програм за пріоритетними напрямками

фундаментальних і прикладних наукових досліджень для розв'язання важливих соціально-економічних завдань у різних галузях економіки;

- реалізація інноваційних проєктів розроблення, впровадження та виробництва нової високотехнологічної продукції;

- інтеграція освіти та науки з виробництвом шляхом створення навчально-науково-виробничих об'єднань, базових кафедр, лабораторій разом з інститутами Національної та галузевих академій наук і підприємствами, установами та організаціями;

- випуск та реалізація експериментальних зразків нової техніки, технологій та малосерійної наукоємної продукції;

- забезпечення охорони об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема інноваційних розробок університету;

- здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація;

- розроблення та впровадження в навчальний процес новітніх інформаційних технологій і засобів навчання з метою підготовки фахівців з питань інноваційного розвитку;

- розвиток академічної мобільності учасників освітнього процесу;

- забезпечення участі студентів у здійсненні наукових і науково-технічних досліджень та впровадженні в практику результатів досліджень як необхідної складової навчального процесу;

- підвищення кваліфікації працівників підприємств, установ та організацій, які впроваджують у практику результати прикладних наукових досліджень університету;

- провадження освітньої діяльності спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами;

- створення спільних з іноземними партнерами наукових центрів, інститутів, інших об'єднань для виконання освітніх і науково-дослідницьких програм з видачею студентам, аспірантам та докторантам відповідних документів про освіту.

1.5. Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, власний герб, прапор, товарний знак, гербову печатку, печатку зі своєю назвою, офіційні бланки з гербом університету, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.6. Університет у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, а також актами Кабінету Міністрів України, Статутом університету, іншими нормативно-правовими актами.

1.7. Структурні підрозділи університету

Основними структурними підрозділами університету є факультети, кафедри, бібліотека.

Структурними підрозділами університету можуть бути:

➤ навчально-наукові інститути – структурні підрозділи університету, що об'єднують відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;

➤ наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, клінічні бази закладів медичної освіти, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, оперні студії, навчальні театри, філармонії інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

➤ підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства,

виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

➤ спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

➤ інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

Структурні підрозділи університету утворюються рішенням вченої ради університету відповідно до законодавства та головних завдань діяльності університету і функціонують згідно з окремими положеннями, що затверджуються вченою радою університету.

1.8. Структурні підрозділи університету мають право на прийняття самостійних рішень у межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать законодавству та відповідають Статуту університету.

Структурні підрозділи мають печатки зі своїми назвами згідно з законодавством.

1.9. Університет у підґрунтя своєї діяльності покладає загальнолюдські цінності, насамперед, такі, як академічна свобода, демократія, вільний вибір й інші. Політичні партії, громадські об'єднання, рухи та релігійні організації не мають права чинити вплив на діяльність університету. В університеті забороняється політична діяльність, не допускаються будь-які спроби орієнтувати колектив як ззовні, так і зсередини щодо підтримки тих або інших політичних сил, організацій, груп, осіб та їх програм.

2. Повноваження засновника

В межах, визначених Кабінетом Міністрів України, функції засновника університету здійснює Міністерство освіти і науки України, яке має такі повноваження щодо управління університетом:

- розробляє стратегію та програми розвитку вищої освіти і подає їх на затвердження Кабінету Міністрів України;
- бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері вищої освіти, науки, підготовки фахівців з вищою освітою;
- систематично відстежує та аналізує потреби вітчизняного ринку праці, вносить пропозиції щодо обсягів і напрямів державної підтримки підготовки фахівців з вищою освітою;
- провадить аналітично-прогностичну діяльність у сфері вищої освіти, визначає тенденції її розвитку, вплив демографічної, етнічної, соціально-економічної ситуації, інфраструктури виробничої та невиробничої сфери, формує стратегічні напрями розвитку вищої освіти з урахуванням науково-технічного прогресу та інших факторів, узагальнює світовий і вітчизняний досвід розвитку вищої освіти;
- здійснює міжнародне співробітництво з питань, що належать до його компетенції;
- забезпечує функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти;
- затверджує форми документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка;
- видає ліцензії на освітню діяльність на підставі позитивного експертного висновку Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, а також переоформляє та анулює їх;
- формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою у порядку, встановленому законодавством;
- сприяє працевлаштуванню випускників;
- затверджує перелік спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників;
- за дорученням і в межах, встановлених Кабінетом Міністрів України, реалізує права і обов'язки уповноваженого органу стосовно університету;

- встановлює порядок атестації педагогічних працівників вищих навчальних закладів для присвоєння їм кваліфікаційних категорій і педагогічних звань у порядку, встановленому законодавством;
- утворює атестаційну колегію, яка на принципах прозорості та відкритості затверджує рішення вченої ради університету про присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам вчених звань старшого дослідника, доцента та професора, розглядає питання про позбавлення зазначених звань, оформлює та видає відповідні атестати, а також розглядає апеляції на рішення атестаційної колегії;
- розробляє та затверджує стандарти вищої освіти та стандарти освітньої діяльності за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;
- затверджує за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти порядок визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти та наукових ступенів і проводить процедуру їх визнання;
- встановлює порядок присвоєння вищими навчальними закладами та науковими установами вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, а також порядок позбавлення вчених звань;
- визначає нормативи матеріально-технічного і фінансового забезпечення університету в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- затверджує Статут університету;
- організовує вибори, затверджує та звільняє з посади ректора університету;
- здійснює контроль за втіленням державної політики у галузі вищої освіти, дотриманням нормативно-правових актів про вищу освіту в університеті;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3. Обсяг цивільної правоздатності

3.1. Цивільна правоздатність університету виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається з його прав та обов'язків.

3.2. Як державний вищий навчальний заклад, що має статус національного, університет має право:

- розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис;
- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

- приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- присвоювати вчені звання професора, доцента, старшого дослідника;
- у порядку, визначеному законом, засновувати навчальні заклади і наукові установи, утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи, в тому числі на території іноземних держав;
- утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- бути засновником і брати участь у роботі освітніх, наукових, виробничих організацій та об'єднань, як вітчизняних так і міжнародних;
- утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту вищого навчального закладу;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;
- отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;
- визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- установлювати у передбаченому законодавством порядку нормативи співвідношення чисельності студентів, аспірантів і докторантів та науково-педагогічних працівників університету;
- здійснювати перерозподіл:
 - нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;
 - державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення національного вищого навчального закладу з обов'язковим інформуванням центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить вищий навчальний заклад;
 - ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;
- здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;
- отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;
- використовувати у своєму найменуванні слово "національний";

- формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) та фізичних осіб;
- розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;
- здійснювати медичну практику;
- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку науково-педагогічних, інших категорій працівників та осіб, які навчаються;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду або господарським способом;
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються, а також для власної господарської діяльності;
- здійснювати операції з дорогоцінними металами і дорогоцінним камінням у навчальному процесі та для виконання науково-дослідних робіт, а також при утилізації приладів та обладнання згідно з законодавством;
- здійснювати операції з радіоактивними, хімічними, біологічними речовинами, об'єктами та матеріалами і генеруючими пристроями у навчальному процесі та для виконання наукових робіт, а також при утилізації приладів та обладнання згідно з законодавством;
- здійснювати фундаментальні, прикладні і пошукові дослідження та розробку сучасних технологій у космічній, біохімічній, фізико-технічній, ядерно-

фізичній, радіохімічній, радіобіологічній, радіаційній (включаючи радіаційну безпеку та природоохоронні заходи), інформаційній, гуманітарній та інших галузях із здійсненням авторського та гарантійного нагляду за виготовленням власної продукції, реалізацію безперервного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних досліджень до впровадження науково-технічних розробок у практику;

- укладати угоди з юридичними та фізичними особами в Україні та за її межами для виконання статутних завдань;

- організовувати та проводити наукову і науково-технічну експертизу;

- здійснювати довузівську підготовку учнів, у тому числі іноземців;

- користуватися банківськими кредитами;

- здійснювати розроблення, виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, пересилання, ввезення, вивезення, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно з законодавством;

- здійснювати придбання, зберігання, реалізацію (відпуск), використання прекурсорів списку 2 таблиці IV „Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів”;

- визначати тематику та проводити за рахунок власних коштів фундаментальні та прикладні наукові дослідження за новими науковими і технічними напрямками;

- розробляти наукові, науково-технічні, соціально-економічні прогнози розвитку галузей економіки за найважливішими напрямками;

- здійснювати за рахунок бюджетних і власних коштів трансфер технологій, розроблених університетом;

- використовувати кошти, отримані в результаті здійснення трансферу технологій, для розвитку власних наукових досліджень, модернізації наукової матеріально-технічної бази, заохочення наукових і науково-педагогічних працівників університету;

- випускати та реалізувати, в тому числі за кордоном, власну наукоємну продукцію, отриману за результатами наукових і науково-технічних досліджень;
- здійснювати за рахунок коштів державного бюджету і власних коштів капітальне будівництво, реконструкцію та облаштування баз практики, які належать університету, створювати машини, устаткування, матеріали, прилади;
- установлювати нормативи забезпечення структурних підрозділів університету матеріальними цінностями та ресурсами;
- зберігати статус неприбуткової установи;
- направляти щороку наукових і науково-педагогічних працівників для стажування, а студентів, аспірантів і докторантів – для навчання до зарубіжних університетів і навчально-наукових центрів в установленому законом порядку у визначеній для університету кількості в межах бюджетних коштів, передбачених на зазначену мету;
- присвоювати науково-педагогічними працівникам університету звання професора або доцента Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;
- присвоювати почесні звання Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна згідно з Положенням про присвоєння почесних звань.

Університет має інші права відповідно до законодавства України.

3.3. Університет зобов'язаний:

- дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Указу Президента України «Про положення про національний заклад (установу) України», інших актів законодавства України, а також цього Статуту;
- забезпечувати безпечні умови проведення освітньої, наукової та виробничої діяльності;
- дотримуватися зобов'язань за договорами з юридичними та фізичними особами;

- дотримуватися фінансової дисципліни та зберігати державне майно;
- забезпечувати реалізацію встановленого державою права на соціальний захист учасників освітнього процесу;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

3.4. Права та обов'язки працівників та осіб, що навчаються в університеті, визначаються відповідно до законодавства та нормативних актів в сфері вищої освіти.

3.5. За рішенням конференції трудового колективу університету в межах його повноважень працівникам та особам, які навчаються, можуть бути надані додаткові права і пільги, що визначаються колективним договором та угодою між адміністрацією та первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів, докторантів університету.

4. Управління університетом, права та обов'язки ректора університету

4.1. Управління університетом здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління університету та його структурних підрозділів;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.2. Автономія університету полягає в самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

Автономія університету реалізуються відповідно до Законів «Про вищу освіту», «Про освіту», інших законодавчих актів України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю університету здійснює ректор.

4.3.1. Ректор є представником університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і Статутом університету.

4.3.2. Ректор університету обирається за конкурсом шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р., та цим Статутом.

Конкурс на заміщення посади ректора оголошується Міністерством освіти і науки України. Кандидат на посаду ректора повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України.

Брати участь у виборах ректора мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник університету;

- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників університету закладу – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

4.3.3. Ректор може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу університету не менш як половиною статутного складу Наглядової або вченої ради університету. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу університету.

4.3.4. Методичні рекомендації щодо особливостей виборчої системи, порядку обрання ректора та типова форма контракту з ним затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.3.5. Ректор вступає на посаду з дня, визначеного наказом Міністерства освіти і науки України про його призначення. Оголошення цього наказу

відбувається на урочистому розширеному засіданні вченої ради університету. Порядок проведення цього засідання визначається вченою радою університету.

4.3.6. Ректор університету:

- відповідає за ефективне провадження освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності в університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна;
- відповідає за результати діяльності університету перед Міністерством освіти і науки України;
- забезпечує відкритість прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти відповідно до ст. 79 Закону України „Про вищу освіту”, забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю університету;
- щорічно звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу університету;
- оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті університету;
- видає накази і розпорядження з усіх питань діяльності університету, дає обов’язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами університету доручення;
- затверджує структуру і штатний розпис університету;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- за погодженням з органом студентського самоврядування університету та вченою радою університету призначає на посади проректорів та укладає з ними контракти;
- здійснює контроль якості роботи науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників;
- визначає функціональні обов’язки працівників;
- забезпечує підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників університету;
- здійснює заходи щодо запобігання проявам корупції в університеті;

- формує контингент осіб, які навчаються в університеті;
- призначає кураторів академічних груп;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів;
- затверджує навчальні плани, робочі навчальні плани, розподіл навчального навантаження між факультетами (інститутами, центрами);
- відраховує з університету та поновлює на навчання студентів за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів університету (якщо дана особа є членом профспілки) з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- відраховує з університету та поновлює на навчання осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, за погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів університету (якщо дана особа є членом профспілки) з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- забезпечує якісну підготовку висококваліфікованих кадрів через аспірантуру і докторантуру;
- створює умови для діяльності спеціалізованих рад університету, контролює їхню діяльність;
- є розпорядником майна і коштів;
- діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та Статутом університету, забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори, видає довіреності, відкриває банківські рахунки;
- забезпечує своєчасні розрахунки з установами, банками, іншими організаціями, своєчасне і повне внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду, недопущення заборгованості по заробітній платі;

➤ забезпечує своєчасне подання Міністерству освіти і науки України встановленої статистичної, бухгалтерської звітності, а також інших необхідних відомостей про роботу і стан університету;

➤ забезпечує створення у кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також дотримання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;

➤ забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

➤ створює умови для діяльності Приймальної комісії університету;

➤ контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

➤ здійснює заходи щодо захисту відомостей, що складають державну таємницю відповідно до Закону України „Про державну таємницю”;

➤ всебічно сприяє та створює належні умови для діяльності органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації працівників університету, первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів університету, наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та громадських організацій, які діють в університеті;

➤ спільно з виборними органами первинної профспілкової організації працівників університету та первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів університету подає для затвердження конференції трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

➤ забезпечує виконання Колективного договору з боку адміністрації;

➤ забезпечує функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;

➤ сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

➤ контролює організацію виховної та культурно-масової роботи, стан фізичного виховання і здоров'я, побутового обслуговування учасників освітнього процесу.

4.3.7 Для вирішення основних питань діяльності ректор створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

4.3.8. Ректор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

4.3.9. У разі відсутності ректора у зв'язку з відпусткою, відрядженням або хворобою обов'язки ректора виконує перший проректор, якщо інше не передбачено наказом ректора.

4.3.10. При виході на пенсію з посади ректора університету ректор, який пропрацював на цій посаді не менше 10 років підряд, за рішенням вченої ради університету може бути призначений радником ректора університету з грошовим утриманням за рахунок власних надходжень університету в розмірі середньої заробітної плати за останні 12 місяців перед виходом на пенсію.

4.3.11. Міністерство освіти і науки України достроково розриває контракт з ректором з підстав, визначених законодавством про працю, а також, за поданням конференції трудового колективу університету, за порушення ректором Статуту університету та умов контракту.

4.4. В університеті діє Наглядова рада.

4.4.1. Наглядова рада університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах

розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

4.4.2. Склад Наглядової ради університету обирається вченою радою університету. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники університету. Положення про Наглядову раду університету затверджується головою Наглядової ради за погодженням із вченою радою університету.

4.4.3. Наглядова рада університету має право вносити на розгляд конференції трудового колективу університету обґрунтоване подання про дострокове припинення повноважень ректора університету за порушення ним Статуту університету та умов контракту.

4.4.4. Термін повноваження Наглядової ради становить 5 років.

4.5. Вчена рада університету

4.5.1. Вчена рада університету є колегіальним органом управління університету, який утворюється строком на п'ять років.

4.5.2. Вчена рада університету

➤ визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності університету;

➤ розробляє і подає конференції трудового колективу університету проект Статуту університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

➤ ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт;

➤ ухвалює рішення про розміщення власних надходжень вищого навчального закладу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

➤ ухвалює за поданням ректора університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

➤ ухвалює за поданням ректора університету рішення про зміну назви структурних підрозділів;

- обирає таємним голосуванням голову вченої ради університету з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та (або) вчене (почесне) звання на строк діяльності вченої ради;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, директорів навчально-наукових інститутів, керівників філій, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора Центральної наукової бібліотеки, наукових співробітників бібліотеки;
- обирає за поданням голови вченої ради університету заступників голови вченої ради університету з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та (або) вчене (почесне) звання на строк діяльності вченої ради;
- за поданням ректора університету погоджує призначення на посади проректорів, головного бухгалтера, директорів інститутів;
- ухвалює рішення з питань організації та забезпечення якості освітнього процесу й освітньої діяльності;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу та якості вищої освіти університету;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та кожної спеціальності (спеціалізації);
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту університету, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу науково-

педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

➤ має право вносити конференції трудового колективу обґрунтоване подання про дострокове відкликання з посади ректора з підстав, передбачених законодавством, за порушення ним Статуту університету та умов контракту;

➤ рекомендує до друку навчальні, наукові та інші видання;

➤ затверджує положення про інститути, факультети, центри, інші навчальні та наукові підрозділи, а також робочі та дорадчі органи;

➤ надає рекомендації до вступу до докторантури;

➤ затверджує теми докторських дисертацій та наукових консультантів докторських дисертацій;

➤ заслуховує звіти докторантів;

➤ присвоює почесні звання університету видатним ученим і громадським діячам;

➤ визначає напрями використання фондів науково-технічного і соціального розвитку та матеріального стимулювання;

➤ розглядає питання землекористування;

➤ розглядає питання щодо передачі об'єктів університету до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, та у комунальну власність;

➤ ухвалює рішення щодо надання в оренду нерухомого майна університету площею понад 200 м²;

➤ визначає в бюджеті університету кошти спеціального фонду університету на виконання завдань і повноважень органів студентського самоврядування в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих університетом від основної діяльності;

➤ визначає кошти на провадження діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених університету;

- представляє працівників університету до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення державними та іншими преміями;
- призначає іменні стипендії відмінникам навчання;
- розглядає інші питання, що не суперечать даному Статуту.

Вчена рада університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

Рішення вченої ради університету вводяться в дію наказами ректора.

4.5.3. До складу вченої ради університету за посадами входять особи, які займають посади ректора; проректорів; деканів факультетів; директорів навчально-наукових інститутів; ученого секретаря університету; директора Центральної наукової бібліотеки; головного бухгалтера.

До складу вченої ради університету входять голова первинної профспілкової організації працівників університету; голова первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів університету; голова Студентської ради університету; голова Студентської ради студмістечка.

До складу вченої ради університету входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних і наукових працівників та обираються конференцією трудового колективу за поданням факультетів, Центру міжнародної освіти, навчально-наукових інститутів, науково-дослідних інститутів з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук за квотою: по одному представнику від факультету, навчально-наукового інституту, науково-дослідного інституту, Центру міжнародної освіти.

До складу вченої ради університету входять виборні представники, які представляють інших працівників університету і які працюють у ньому на постійній основі. Вказані виборні представники обираються конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів за такими квотами: від навчального відділу – один представник, від Ботанічного саду – один представник, від науково-дослідної частини – два представники; від служби головного інженера – один представник.

Квоти виборних представників, що представляють працівників, які працюють в інших структурних підрозділах, визначаються вченою радою університету.

Обраним до складу вченої ради вважається представник науково-педагогічних, наукових та інших працівників університету, за якого проголосувало більше половини делегатів, присутніх на конференції трудового колективу. Якщо структурним підрозділом до складу вченої ради висунуто більше кандидатів, ніж це передбачено квотою, обраним вважається той кандидат, який здобув найбільшу кількість голосів серед усіх кандидатів від даного структурного підрозділу за умови, що за нього проголосувало більше половини присутніх делегатів конференції.

До складу вченої ради університету входять виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів відповідно до квоти, що визначається вченою радою університету. Вибори організовують виконавчі органи студентського самоврядування університету.

До складу вченої ради університету входить виборний представник з числа аспірантів та докторантів, який обирається конференцією аспірантів та докторантів університету.

4.5.4. Науково-педагогічні, наукові працівники університету мають становити не менш ніж 75 відсотків складу вченої ради.

Виборні представники з числа студентів мають становити не менш ніж 10 відсотків складу вченої ради.

Виборні представники мають становити не менш ніж 50 відсотків загальної чисельності складу вченої ради.

Персональний склад вченої ради університету затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.5.5. Порядок припинення членства у вченій раді, дострокового переобрання вченої ради, а також порядок роботи вченої ради встановлюються Регламентом вченої ради, що затверджується вченою радою та вводиться в дію наказом ректора університету.

4.5.6. Голова вченої ради керує роботою ради, організовує планування її роботи і контроль виконання її рішень, підписує рішення вченої ради.

4.5.7. За дорученням голови вченої ради або у разі його відсутності на засіданні у зв'язку з відпусткою, відрядженням або хворобою головування на засіданні вченої ради покладається на одного із заступників голови вченої ради, який підписує рішення, ухвалені на цьому засіданні вченої ради.

4.5.8. Рішення вченої ради університету вводяться в дію наказами ректора.

4.6. Робочі і дорадчі органи університету.

4.6.1. Для вирішення поточних питань діяльності університету створюються робочі органи: ректорат, деканати, науково-технічна рада, приймальна комісія тощо. Склад, функції, повноваження робочих органів визначаються відповідними положеннями, що затверджуються вченою радою університету та вводяться в дію наказами ректора.

4.6.2. Дорадчими органами є науково-методична рада університету та методичні комісії факультетів (інститутів, центрів).

4.7. Факультети є основними структурними підрозділами університету.

4.7.1. Факультет об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. Діяльність факультету здійснюється відповідно до положення про факультет, яке затверджується вченою радою університету.

4.7.2. Факультет створюється, ліквідується, реорганізується за рішенням вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

4.7.3. На факультеті діють учена рада, робочі та дорадчі органи.

4.7.4. Безпосереднє управління діяльністю факультету здійснює декан, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

4.7.5. Декан обирається вченою радою університету таємним голосуванням відповідно до Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету. Ректор своїм наказом призначає обрану особу на посаду декана строком на п'ять років і укладає з нею контракт.

Декан не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

4.7.6. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам, які призначаються наказом ректора за погодженням зі Студентською радою факультету та вченою радою факультету.

4.7.7. Декан факультету є членом вченої ради університету, ректорату, приймальної комісії університету, вченої ради факультету.

4.7.8. Декан факультету:

- безпосередньо керує освітньою, методичною, науковою, інноваційною, міжнародною та господарсько-виробничою діяльністю факультету;

- забезпечує виконання навчальних планів та належну якість освітнього процесу;

- розробляє разом із кафедрами, методичною комісією та Студентською радою факультету заходи, спрямовані на підвищення якості освіти;

- щорічно звітує зборам (конференції) трудового колективу факультету, які дають оцінку його діяльності;

- щорічно до 15 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді декана за навчальний рік, виконання умов контракту та оприлюднює звіт на веб-сайті факультету;

- разом з кафедрами забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;

- бере участь у підборі кадрів науково-педагогічних і наукових працівників факультету;

- здійснює розподіл навчального навантаження між кафедрами факультету;

- керує роботою з розробки, вдосконалення і коригування освітніх програм, навчальних планів, робочих навчальних планів, підготовки документації для відкриття спеціальностей і спеціалізацій, забезпечуючи

обов'язкове врахування пропозицій органів студентського самоврядування факультету;

- організовує вивчення практичної роботи випускників факультету і заходи щодо їх працевлаштування;

- проводить робочі засідання із завідувачами кафедрами, організовує і контролює роботу деканату;

- здійснює контроль виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів;

- забезпечує створення умов для підвищення кваліфікації та професійної майстерності науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників факультету;

- координує роботу структурних підрозділів з міжнародного співробітництва та участі у міжнародних освітніх і наукових проектах;

- забезпечує розвиток академічної мобільності учасників освітнього процесу;

- сприяє розвитку нових форм освітньої та науково-виробничої діяльності за фахом і спеціалізацією факультету;

- забезпечує розробку та розміщення на веб-сайті факультету україномовної та англійськомовної версій інформаційних пакетів з усіх спеціальностей (напрямів), за якими на факультеті проводиться підготовка фахівців з вищою освітою;

- представляє керівництву університету проекти наказів про переведення, поновлення та відрахування здобувачів вищої освіти, внесення змін до індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти, встановлення здобувачам вищої освіти індивідуальних графіків освітнього процесу, надання їм академічних відпусток та пільг, повторного курсу навчання, застосування заохочень та стягнень, призначення стипендій, допуск здобувачів вищої освіти семестрових екзаменів та атестації, інших питань організації освітнього процесу на факультеті;

- контролює виконання здобувачами вищої освіти індивідуальних навчальних планів;
- забезпечує щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти та оприлюднення його результатів;
- контролює складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників факультету;
- забезпечує звітування та щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників і оприлюднення результатів оцінювання на веб-сайті факультету;
- забезпечує проведення практик;
- забезпечує надання інформації та її правильність при щорічному визначенні рейтингів кафедр;
- контролює ведення на факультеті та його структурних підрозділах документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
- в межах своєї компетенції забезпечує відкритість прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти, створює умови для здійснення дієвого громадського контролю за діяльністю факультету;
- керує роботою зі змістовного наповнення та розвитку веб-сайту факультету;
- узгоджує з керівництвом університету використання спеціального фонду факультету;
- подає пропозиції ректору щодо складу предметної екзаменаційної комісії, її голови та технічного персоналу приймальної комісії університету;
- подає пропозиції керівництву університету щодо складу приймальної комісії для конкурсного прийому до аспірантури та складання кандидатських іспитів;
- контролює підготовку аспірантів і докторантів факультету;
- забезпечує безпечні умови навчання та праці;

- забезпечує на факультеті сприятливі умови для діяльності органів студентського самоврядування, профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів, профспілкової організації працівників, наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та громадських організацій, що діють в університеті;
- створює належні умови та матеріально-технічне забезпечення роботи спеціалізованих учених рад;
- забезпечує здійснення заходів із запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;
- забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
- разом з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів, дбає про поліпшення умов мешкання та побуту в гуртожитках;
- виконує інші обов'язки, покладені на нього законодавством і Статутом університету.

Декан несе персональну відповідальність за результати роботи факультету.

4.7.9. Декан видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту університету чи завдають шкоди інтересам університету.

4.7.10. Ректор може достроково розірвати контракт з деканом за поданням вченої ради факультету або зборів (конференції) трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту університету та умов контракту.

4.7.11. Керівник філії обирається, призначається та звільняється в порядку, встановленому для декана факультету.

4.8. Базовими структурними підрозділами університету є кафедри.

4.8.1. Кафедра провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей.

4.8.2. Кафедра створюється, реорганізується та ліквідується рішенням вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

4.8.3. Кафедра

➤ організовує та здійснює освітній процес, навчально-виховну, методичну, наукову роботу в межах, визначених факультетом (університетом);

➤ розподіляє навчальну та інші види роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;

➤ проводить наукові дослідження та здійснює інноваційну діяльність, визначає коло виконавців кожної наукової теми;

➤ проводить роботу щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;

➤ дає висновок із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;

➤ щорічно оцінює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи;

➤ вносить ученій раді факультету подання про дострокове припинення повноважень завідувача кафедри за порушення ним Статуту університету та умов контракту.

4.8.4. Основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання діяльності кафедри розглядаються на засіданні її науково-педагогічного складу крім питань, що віднесені Законом України „Про вищу освіту” та Статутом університету до компетенції трудового колективу кафедри. У разі необхідності для забезпечення розвитку нового напрямку навчальної, методичної та наукової діяльності при кафедрі можуть створюватися секції. Ухвала про створення секції приймається на засіданні кафедри.

4.8.5. Кафедра для підвищення якості освіти може мати філії у наукових і виробничих організаціях відповідно до законодавства.

4.8.6. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом вченою радою університету таємним голосуванням на п'ять років відповідно до Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету.

Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт

4.8.7. Завідувач кафедри

- забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;
- визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;
- забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;
- забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;
- керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
- контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
- організовує звітування науково-педагогічних працівників;
- організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;
- контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
- подає керівництву факультету пропозиції щодо прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає при необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції щодо штатного розпису, морального і матеріального заохочення працівників кафедри, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;

- забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
- забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
- відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;
- забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
- відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;
- забезпечує безпечні умови навчання та праці;
- щорічно звітує на засіданні кафедри її членам, які дають оцінку його роботи;
- щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті кафедри (факультету);

Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

4.8.8. Ректор достроково розриває контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також, за поданням ученої ради факультету, за порушення завідувачем кафедри Статуту університету та умов контракту.

4.9. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультету.

4.9.1. До складу вченої ради факультету входять за посадами особи, які займають посади

- декана;
- його заступника;
- завідувача кафедри.

До складу вченої ради факультету входять:

- керівник профспілкової організації працівників факультету;
- керівник профспілкової організації студентів факультету;

➤ студентський декан факультету.

До складу вченої ради факультету входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних і наукових працівників та обираються зборами (конференцією) трудового колективу факультету за поданням структурних підрозділів з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук) відповідно до квот, що визначаються вченою радою факультету.

До складу вченої ради факультету входять виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють на факультеті на постійній основі. Вказані виборні представники обираються зборами (конференцією) трудового колективу факультету за поданням структурних підрозділів відповідно до квот, що визначаються вченою радою факультету.

Обраним до вченої ради факультету вважається представник науково-педагогічних, наукових та інших працівників, за якого проголосувало більше половини делегатів, присутніх на зборах (конференції) трудового колективу факультету. Якщо структурним підрозділом до складу вченої ради висунуто більше кандидатів, ніж це передбачено квотою, обраним вважається той кандидат, який здобув найбільшу кількість голосів серед усіх кандидатів від даного структурного підрозділу за умови, що за нього проголосувало більше половини присутніх делегатів зборів (конференції).

До складу вченої ради факультету входять виборні представники з числа студентів відповідно до квоти, що визначається вченою радою факультету, а також виборний представник з числа аспірантів та докторантів.

Виборні представники з числа студентів обираються вищим органом студентського самоврядування факультету – конференцією студентів факультету.

Виборний представник з числа аспірантів і докторантів обирається зборами аспірантів і докторантів факультету.

4.9.2. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні, наукові працівники факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

4.9.3. Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів ученої ради, які мають науковий ступінь та вчене звання, на строк діяльності вченої ради.

4.9.4. Заступник голови вченої ради обирається за пропозицією голови вченої ради з числа членів ученої ради, які мають науковий ступінь та вчене звання, на строк діяльності вченої ради.

4.9.5. Голова вченої ради керує роботою вченої ради, організовує планування її роботи і контроль виконання її рішень, підписує рішення вченої ради.

4.9.6. За дорученням голови вченої ради або у разі його відсутності на засіданні у зв'язку з відпусткою, відрядженням або хворобою головування на засіданні вченої ради покладається на заступника голови вченої ради, який підписує рішення, ухвалені на цьому засіданні вченої ради.

4.9.7. Голова вченої ради покладає обов'язки секретаря вченої ради на строк діяльності вченої ради на одного з її членів з числа працівників, які працюють на факультеті на постійній основі (за його згодою).

4.9.8. Персональний склад вченої ради затверджується наказом ректора терміном на три роки.

4.9.9. Підставами для припинення членства у вченій раді факультету особи, яка входить до складу вченої ради за посадою, є розірвання трудових відносин між університетом та цією особою або її перехід на іншу посаду.

Підставами для припинення членства у вченій раді факультету особи, яка є виборним представником наукових, науково-педагогічних працівників факультету, є розірвання трудових відносин між університетом та цією особою або письмова заява цієї особи на ім'я ректора.

Підставами для припинення членства у вченій раді факультету особи, яка є виборним представником інших працівників факультету (крім наукових і науково-педагогічних), є розірвання трудових відносин між університетом та цією особою, перехід вказаної особи на основну роботу поза університетом або письмова заява цієї особи на ім'я ректора.

Підставами для припинення членства у вченій раді факультету особи, яка є виборним представником з числа студентів, аспірантів, докторантів факультету, є відрахування цієї особи з університету або письмова заява на ім'я ректора.

Підставою для припинення членства у вченій раді факультету керівника виборного органу профспілкової організації працівників факультету, керівника виборного органу профспілкової організації студентів факультету, студентського декана є їхнє переобрання, відрахування цієї особи з університету або розірвання трудових відносин між університетом та цією особою.

4.9.10. Обрання до складу вченої ради факультету нового члена замість такого, що припинив членство, проводиться зборами (конференцією) трудового колективу факультету на термін до припинення повноважень вченої ради.

Зміни у складі вченої ради затверджуються наказом ректора.

4.9.11. Організація засідань вченої ради факультету

Чергові засідання вченої ради відбуваються згідно з планом її роботи на поточний навчальний рік.

План роботи вченої ради формує її голова на підставі пропозицій структурних підрозділів, методичної комісії, Студентської ради, виборного органу профспілкової організації працівників факультету, виборного органу профспілкової організації студентів факультету.

План роботи вченої ради складається на новий навчальний рік і затверджується рішенням вченої ради на останньому засіданні попереднього навчального року. До плану роботи можуть вноситися корективи.

Засідання вченої ради факультету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш 2/3 складу ради.

Веде засідання вченої ради факультету її голова, а в разі його відсутності – заступник голови. Організаційне забезпечення проведення засідань вченої ради факультету здійснює секретар вченої ради.

Ухвалення рішень вченою радою факультету здійснюється відкритим або таємним голосуванням. Таємне голосування проводиться у випадках, передбачених чинними нормативно-правовими актами або за рішенням вченої ради. Таємне

голосування проводиться бюлетенями для таємного голосування, які видаються лічильною комісією членам вченої ради згідно зі списком роздачі бюлетенів. Члени лічильної комісії також беруть участь у таємному голосуванні.

Рішення вченої ради факультету може бути скасовано вченою радою університету.

4.9.12. Вчена рада факультету:

- визначає перспективи розвитку факультету;
- вирішує питання організації освітнього процесу на факультеті;
- визначає загальні напрями наукової діяльності на факультеті;
- обирає таємним голосуванням на посади асистентів, викладачів, старших викладачів, а також інших науково-педагогічних працівників, якщо відповідні повноваження вченій раді факультету делегувала вчена рада університету;
- рекомендує таємним голосуванням осіб на посади завідувачів кафедр та професорів;
- узгоджує кандидатури заступників декана факультету;
- розглядає, враховуючи позиції органів студентського самоврядування факультету, освітні програми і навчальні плани та рекомендує їх до затвердження вченій раді університету;
- схвалює та подає на затвердження ректору (першому проректору) робочі навчальні плани;
- затверджує програми навчальних дисциплін;
- ухвалює фінансові план та звіт факультету;
- рекомендує таємним голосуванням науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників до присвоєння їм учених та почесних звань;
- розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету положення про факультет та його структурні підрозділи;
- розглядає звіти науково-педагогічних працівників;

- вносить зборам (конференції) трудового колективу факультету обґрунтоване подання про дострокове припинення повноважень декана за порушення ним Статуту університету та умов контракту;
- вносить ректору обґрунтоване подання про дострокове припинення повноважень завідувача кафедри за порушення ним Статуту університету та умов контракту;
- розглядає питання про створення та розвиток навчально-виробничих баз фахової підготовки студентів;
- розглядає пропозиції щодо структури факультету, його перейменування, реорганізацію та ліквідацію його структурних підрозділів;
- рекомендує науково-дослідні роботи до включення до тематичного плану НДДКР університету;
- затверджує звіти про науково-дослідні роботи;
- розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету результати атестації наукових працівників;
- надає рекомендації випускникам до вступу до аспірантури;
- розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету рекомендації щодо вступу до докторантури;
- розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету теми докторських дисертацій;
- затверджує теми та наукових керівників дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету кандидатури наукових консультантів докторських дисертацій;
- розглядає звіти аспірантів та докторантів;
- розглядає і рекомендує до надання грифів навчальні, наукові та інші видань;
- заслуховує і затверджує звіти про діяльність спеціалізованих рад;
- рекомендує проекти науково-дослідних робіт для участі в конкурсах різних рівнів;

- заслуховує підсумки науково-дослідних робіт факультету за рік;
- розглядає інші питання, що відносяться до її компетенції і не суперечать Статуту університету.

4.10. Для розгляду і вирішення основних питань діяльності навчально-наукових інститутів, інших навчальних і наукових підрозділів університету на засадах, визначених у пп. 4.5 та 4.9 Статуту, створюються вчені ради, склад, повноваження, порядок обрання яких визначаються відповідними положеннями, що затверджуються вченою радою університету.

4.11. Рішення конференції трудового колективу, вченої ради університету, документи університету з організації освітнього процесу, наукової, методичної, виховної роботи, міжнародної, фінансово-господарчої діяльності оприлюднюються на офіційному веб-сайті університету.

Рішення вченої ради факультету оприлюднюються на офіційному веб-сайті факультету.

5. Органи громадського самоврядування

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування університету є конференція трудового колективу університету, в якій повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу університету, включаючи виборних представників з числа студентів.

5.1.1. Загальна кількість делегатів конференції становить не менше 400 осіб.

5.1.2. Термін повноважень делегатів конференції від працівників університету становить три роки; делегатів конференції, які є виборними представниками з числа студентів – один рік; делегатів конференції від аспірантів і докторантів – один рік; делегатів конференції від первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів університету – один рік; делегатів конференції від первинної профспілкової організації працівників університету визначаються вченою радою університету – один рік.

5.1.3. Норми представництва делегатів конференції від структурних підрозділів університету; студентів; аспірантів і докторантів; первинної

профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів університету; первинної профспілкової організації працівників університету визначаються вченою радою університету.

5.1.4. Не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції повинні становити науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники університету, які працюють у ньому на постійній основі.

5.1.5. Делегати конференції від науково-педагогічних, наукових та інших працівників обираються зборами трудових колективів структурних підрозділів університету.

5.1.6. Делегати конференції, які є виборними представниками з числа студентів, обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Кількість виборних представників із числа студентів має становити не менш як 15 відсотків складу делегатів конференції.

5.1.7. Делегати конференції від аспірантів і докторантів обираються конференцією аспірантів і докторантів університету. Кількість виборних представників аспірантів і докторантів має становити не менш як два відсотки складу делегатів конференції.

5.1.8. Делегати конференції від первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів університету обираються конференцією первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів. Кількість виборних представників від первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів університету має становити не менш як два відсотки складу делегатів конференції.

5.1.9. Делегати конференції від первинної профспілкової організації працівників університету обираються конференцією первинної профспілкової організації працівників. Кількість виборних представників від первинної профспілкової організації працівників університету має становити не менш як один відсоток складу делегатів конференції.

5.1.10. Підставами для припинення повноважень делегата конференції трудового колективу університету особою, яка є працівником університету, є

письмова заява цієї особи або розірвання трудових відносин між університетом та цією особою.

Підставами для припинення повноважень делегата конференції трудового колективу університету особою, яка представляє здобувачів вищої освіти, є письмова заява цієї особи або відрахування цієї особи з університету.

5.1.11. Обрання делегата конференції трудового колективу замість особи, повноваження якої як делегата були припинені, проводиться на термін до закінчення повноважень конференції трудового колективу.

5.1.12. Конференція проводиться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік за ініціативою ректора, Наглядової ради університету, вченої ради університету, первинної профспілкової організації працівників, первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів, вищого органу студентського самоврядування університету або ініціативної групи, яка повинна зібрати не менше 1/4 підписів працівників університету, для яких університет є основним місцем роботи.

5.1.13. Конференція трудового колективу університету:

- погоджує за поданням вченої ради університету Статут університету чи зміни (доповнення) до нього;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку університету;
- затверджує Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом університету;
- затверджує Угоду між адміністрацією та первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів, вносить до них зміни та доповнення;
- заслуховує щороку звіт ректора та оцінює його діяльність;
- затверджує програми економічного і соціального розвитку університету;
- розглядає питання соціального захисту працівників університету;
- за мотивованим поданням Наглядової ради або вченої ради університету розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора;

- обирає представників до складу вченої ради університету з числа працівників університету;
- заслуховує звіти ректора та профспілкових комітетів університету про виконання колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом університету та Угоди між адміністрацією та первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів;
- розглядає інші питання діяльності університету.

5.1.14. Рішення конференції вважається правомочним, якщо на ній були присутніми 2/3 її складу.

Конференція відкритим голосуванням обирає президію та з числа її членів – головуючого. Регламент роботи затверджується самою конференцією.

Рішення вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на конференції делегатів.

5.1.15. Конференція трудового колективу обирає постійно діючі комісії:

- з нагляду за дотриманням норм законодавства та Статуту університету;
- з етики виробничих відносин;
- з контролю фінансової діяльності;
- з трудових спорів (відповідно до законодавства про працю).

Комісія з нагляду за дотриманням законодавства та Статуту університету у випадку порушень у діяльності університету законодавства або Статуту обов'язково інформує про це ректора і вчену раду університету, пропонує заходи щодо їх усунення. Комісія має право вносити пропозиції щодо змін і доповнень до Статуту, які за поданням вченої ради університету повинні розглядатися на найближчій конференції трудового колективу.

Комісія з етики виробничих відносин розглядає конфлікти, що виникають в університеті, за винятком тих, для яких законодавством встановлено спеціальний порядок розгляду. Рішення комісії мають характер рекомендацій і направляються для реагування відповідним посадовим особам, керівникам і окремим членам колективу.

5.2. Органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу факультету.

5.2.1. На зборах (конференції) трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу. Норми представництва учасників зборів (делегатів конференції) від структурних підрозділів факультету, студентів, аспірантів і докторантів, профспілкової організації студентів факультету, профспілкової організації працівників факультету визначаються вченою радою факультету.

Не менше як 75 відсотків загальної чисельності членів зборів (делегатів конференції) повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники університету, які працюють у ньому на постійній основі, не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів.

5.2.2. Члени зборів (делегати конференції) від науково-педагогічних, наукових та інших працівників обираються зборами трудових колективів структурних підрозділів факультету.

Члени зборів (делегати конференції), які є виборними представниками з числа студентів, обираються студентами факультету шляхом прямих таємних виборів.

Члени зборів (делегати конференції) від аспірантів і докторантів обираються конференцією аспірантів і докторантів факультету.

5.2.3. Збори (конференція) скликаються за ініціативою декана факультету, вченої ради факультету, Студентської ради факультету, виборного органу профспілкової організації працівників, виборного органу профспілкової організації студентів, ініціативної групи, яка повинна зібрати не менше 1/4 підписів наукових і науково-педагогічних працівників факультету, для яких університет є основним місцем роботи, або ректорату університету.

5.2.4. Рішення зборів (конференції) вважається правомочним, якщо на ній були присутніми 2/3 її складу.

Збори (конференція) відкритим голосуванням обирає президію та з числа її членів – головуючого. Регламент роботи затверджується самими зборами (конференцією).

Рішення зборів (конференції) вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх членів зборів (делегатів конференції).

5.2.5. Збори (конференція) трудового колективу факультету:

- заслуховують щорічний звіт декана факультету та дають оцінку його роботи;
- затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- обирають виборних представників до вченої ради факультету;
- обирають делегатів на конференцію трудового колективу університету;
- обирають кандидатури до вченої ради університету;
- вносять ректору університету обґрунтоване подання про дострокове припинення повноважень декана факультету за порушення ним Статуту університету та умов контракту.

5.3. Органом громадського самоврядування науково-дослідного інституту є збори трудового колективу інституту, склад, порядок роботи та функції яких визначаються положенням про інститут, що затверджується ректором університету.

5.4. В університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні університетом.

5.4.1. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів університету. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються в університеті, безпосередньо та через органи студентського самоврядування.

5.4.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом університету та Положенням про студентське самоврядування університету.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5.4.4. Студентське самоврядування здійснюється на різних рівнях: студентської групи, факультету, університету, студмістечка, гуртожитку, інших структурних підрозділів, у різних галузях і в різних формах.

5.4.5. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні університетом, забезпеченні та контролі якості освітнього процесу;
- вносять пропозиції щодо формування та перегляду освітніх програм, навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в університеті, сприяють забезпеченню їхніх потреб у сфері навчання, побуту, оздоровлення, відпочинку тощо;
- сприяють вихованню духовних цінностей, патріотизму, громадянської свідомості та моралі;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної та навчально-виховної роботи, призначення стипендій, оздоровлення;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють діяльності гуртків, товариств, клубів за інтересами та інших об'єднань студентів;
- проводять студентський моніторинг якості освіти;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази університету, в тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- сприяють дотриманню студентами дисципліни та правил внутрішнього розпорядку;
- координують діяльність старост академічних груп;
- мають право оголошувати акції протесту;
- беруть участь у вирішенні питань академічної мобільності та міжнародних обмінів;
- організують співробітництво зі студентами, які навчаються в інших вищих навчальних закладах, і молодіжними організаціями;
- сприяють працевлаштуванню студентів і випускників;
- виконують інші функції, передбачені цим Законом та Положенням про студентське самоврядування університету.

5.4.6. За погодженням з органами студентського самоврядування приймаються рішення про:

- відрахування студентів з університету та їх поновлення на навчання;
- переведення студентів, які навчаються в університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення студентів, які навчаються в університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення проректорів;
- призначення заступників деканів факультетів;

- призначення заступників директорів навчально-наукових інститутів;
- поселення студентів, які навчаються в університеті, в гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження Правил внутрішнього розпорядку університету в частині, що стосується студентів;
- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в університеті;
- інші питання, передбачені законодавством і Статутом університету.

5.4.7. Порядок діяльності студентського самоврядування університету, форми, структура та порядок діяльності його органів визначаються Положенням про студентське самоврядування університету.

5.4.8. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування університету,
- визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.4.9. Адміністрація університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.4.10. Ректор забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.4.11. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

➤ кошти, визначені вченою радою університету в розмірі не менше 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих вищим навчальним закладом від основної діяльності;

➤ членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів університету.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

5.5. В університеті та його структурних підрозділах діє наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке є частиною системи громадського самоврядування університету.

5.5.1. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в університеті.

5.5.2. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

5.5.3. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діє у відповідності до законодавства і Статуту університету.

Структура, повноваження напрями роботи, організаційні засади діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих

вчених визначаються Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке затверджується конференцією трудового колективу університету.

5.5.4. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених приймаються рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з університету та їх поновлення на навчання.

5.5.5. Адміністрація університету не має права втручатися в діяльність наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам університету.

5.5.6. Адміністрація університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.5.7. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою університету.

6. Концепція освітньої діяльності та організація освітнього процесу

6.1. Освітня діяльність університету ґрунтується на засадах Закону України «Про освіту» та Закону України «Про вищу освіту».

6.2. Основною метою освітньої діяльності університету є забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються, підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади і управління, підприємств всіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти в усіх галузях освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних

класифікацій освіти), утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

Освітній процес спрямований на формування у осіб, які навчаються, компетентностей, передбачених освітніми програмами, формування гармонійно розвиненої особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися.

6.3. Університет має забезпечувати особам, які навчаються, професійну підготовку на рівні кращих університетів світу, формування необхідних фахових загальних компетентностей, зокрема:

- високих духовних і моральних цінностей;
- вмінь самостійно навчатися і критично мислити;
- інноваційної поведінки;
- здатності вирішувати проблеми, оцінювати ризики;
- міжкультурної комунікації і достатнього володіння іноземними мовами;
- достатнього володіння інформаційно-комп'ютерними технологіями.

6.4. Освітня діяльність університету ґрунтується на принципах

- нерозривності процесів навчання і наукових досліджень;
- забезпечення якості освіти;
- гуманізму, демократизму, незалежності від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- наступності та безперервності;
- забезпечення конкурентоспроможності університету та його випускників на національному та світовому рівнях;
- побудови освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до Національної рамки кваліфікацій, стандартів освіти та кращого міжнародного досвіду;

- забезпечення єдиного наскрізного підходу до розроблення освітніх програм для всіх освітніх рівнів з обов'язковим визначенням результатів навчання та критеріїв оцінювання рівня набуття здобувачами вищої освіти запланованих компетентностей;
- врахування при розробці та перегляді освітніх програм світового досвіду, потреб ринку праці, залучення до цього процесу роботодавців, провідних учених, фахівців-практиків, випускників і здобувачів вищої освіти;
 - втілення в освітньому процесі студентоцентричного підходу;
 - широкому впровадженні інноваційних навчальних технологій;
 - електронного супроводження освітньої діяльності;
 - забезпечення здобувачам вищої освіти сприятливих умов для самостійного навчання та творчого розвитку;
- сумісності освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти, інтернаціоналізації освіти, її інтеграції до світового освітньо-наукового простору;
- забезпечення доступу до освітніх програм університету людей з особливими фізичними потребами;
- інтеграції освітньої та наукової діяльності університету та наукових установ і підприємств, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів та філій кафедр;
- забезпечення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу, прозорості і відкритості при доступі до вищої освіти, оцінюванні результатів навчання та атестації здобувачів вищої освіти, зокрема, через запровадження студентського моніторингу якості освіти;
- широкій представленості університету в міжнародних і національних дослідженнях з визначення рейтингів університету, врахування результатів оцінювання університету при вдосконаленні університетської системи забезпечення якості освіти, системи забезпечення якості освітньої діяльності, перегляді освітніх програм.

6.5. Навчання в університеті здійснюється за такими формами: очна (денна); заочна (дистанційна). Форми навчання можуть поєднуватися.

Основними видами навчальних занять є:

- лекції;
- лабораторні заняття;
- практичні заняття;
- семінарські заняття;
- індивідуальне заняття;
- консультації.

Університет може встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять, у тому числі ті, що пов'язані із запровадженням дистанційного навчання.

6.6. Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий) рівень;
- науковий рівень.

Успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- бакалавр;
- магістр;
- доктор філософії;
- доктор наук.

6.7. На перехідний період, у строки, визначені Законом України «Про вищу освіту», здійснюється також підготовка за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліст.

6.8. Освітній процес здійснюють навчальні підрозділи: факультети, кафедри, навчально-наукові інститути, центри, відділення, кафедри. Для здійснення освітнього процесу за рішенням вченої ради університету згідно законодавства можуть створюватися інші спеціалізовані навчальні та навчально-наукові підрозділи. Навчання іноземних громадян в університеті організується Центром міжнародної освіти.

6.9. Основну відповідальність за якість освітнього процесу в університеті несуть ректор та керівники навчальних підрозділів.

6.10. Планування, організація і проведення освітнього процесу, оцінювання, атестація здобувачів вищої освіти, функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) університету регламентуються відповідними положеннями, які затверджуються вченою радою університету та вводяться в дію наказами ректора.

6.11. Університет забезпечує учасників освітнього процесу засобами навчання (навчальною, методичною, науковою літературою, технічними та іншими засобами) відповідно до своїх матеріальних та фінансових можливостей.

7. Учасники освітнього процесу

7.1. Учасниками освітнього процесу в університеті є:

- науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники університету;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в університеті;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- інші працівники університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

7.2. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники університету

7.2.1. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у вищих навчальних закладах провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність. Посади науково-

педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

Заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників проводиться за конкурсом.

На посади науково-педагогічних працівників обираються, як правило, особи, які мають наукові публікації, монографії, підручники, навчально-методичні посібники, а також стаж викладацької роботи у вищих навчальних закладах та стаж наукової роботи.

На посаду професора може бути обрана, як виняток, особа з науковим ступенем кандидата наук, яка має не менше десяти років стажу педагогічної роботи, видані підручники, навчально-методичні посібники, наукові праці та читає курси на високому науково-теоретичному рівні.

На посаду доцента може бути обрана, як виняток, особа без наукового ступеня, яка має не менше п'яти років стажу педагогічної роботи, видані підручники, навчально-методичні посібники, наукові праці та читає курси на високому науково-теоретичному рівні. Обрання на посаду доцента особи без наукового ступеня в обов'язковому порядку проводиться на засіданні вченої ради університету.

7.2.2. Трудові відносини університету з особою, обраною за конкурсом на вакантну посаду науково-педагогічного працівника, виникають після укладення трудового договору (контракту) на термін, як правило, від одного до п'яти років (крім декана, директора навчально-наукового інституту, завідувача кафедри, з якими укладається контракт строком на п'ять років).

7.2.3. Порядок обрання на вакантні посади та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників визначається Положенням про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників, яке затверджується вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-

педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

7.2.4. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Усі види роботи здійснюються у межах робочого часу науково-педагогічного працівника і фіксуються в індивідуальному плані роботи.

7.2.5. Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи науково-педагогічних працівників, а також порядок планування, звітування та оцінювання науково-педагогічних працівників визначаються Положенням про планування роботи, звітування й оцінювання науково-педагогічних працівників університету, яке затверджується вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

7.2.6. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у вищих навчальних закладах провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Педагогічні працівники приймаються на роботу та звільнюються з роботи згідно з законодавством. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

7.2.7. Наукові працівники – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

Наукові працівники приймаються на роботу та звільнюються з роботи згідно з законодавством.

Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

7.2.8. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники університету мають право:

- на академічну свободу;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- на захист професійної честі та гідності;
- брати участь в управлінні університетом, у тому числі обирати та бути обраним до конференції трудового колективу університету, вченої ради університету чи його структурного підрозділу;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами університету, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;
- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів університету;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- брати участь в об'єднаннях громадян;

- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

на інші права, передбачені законодавством і Статутом університету.

7.2.9. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники університету зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю (напрямом), провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- розвивати в осіб, які навчаються, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуватися законів, інших нормативно-правових актів, Статуту університету;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку та інші нормативні документи університету;
- щорічно наприкінці навчального року скласти письмовий звіт про виконання індивідуального плану роботи на навчальний рік та виступити зі звітом на засіданні кафедри;
- не рідше одного разу на 5 років або при переукладанні (продовженні) трудового договору (контракту) звітувати про свою роботу протягом звітного періоду (провести відкрите заняття, скласти письмовий звіт про роботу протягом звітного періоду, виступити зі звітом на засіданні кафедри та вченої ради факультету (інституту, центру));

- у терміни, визначені Положенням про планування роботи, звітування й оцінювання науково-педагогічних працівників університету надавати завідувачам кафедр повну та достовірну інформацію про свою роботу протягом навчального року для визначення рейтингових показників та щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників.

7.2.10. Науково-педагогічний працівник, який без поважних причин не підписав індивідуальний план роботи на навчальний рік (не звітував про виконання індивідуального плану або щодо звіту якого кафедра ухвалила висновок про невиконання без поважних причин індивідуального плану) вважається таким, що недбало виконує свої посадові обов'язки, і може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності відповідно до чинного законодавства.

7.2.11. Науково-педагогічний працівник, який без поважних причин не звітував про свою роботу за п'ять років, вважається таким, що недбало виконує свої посадові обов'язки і може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності відповідно до чинного законодавства.

7.2.12. З науково-педагогічним працівником, стосовно якого на підставі звітування за роботу протягом 5 років вчена рада факультету (інституту, центру) з урахуванням висновку кафедри та інших даних ухвалила рішення про невідповідність займаній посаді внаслідок недостатньої кваліфікації, університет відповідно до законодавства про працю може розірвати трудовий договір (контракт).

7.2.13. Науково-педагогічному працівнику, який без поважних причин не подав завідувачу кафедри повну та достовірну інформацію для визначення рейтингового показника за підсумками навчального року, рейтингова комісія факультету (інституту, центру) може встановити рейтинговий показник 0 балів; цей науково-педагогічний працівник може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності відповідно до чинного законодавства.

7.2.14. Адміністрація університету забезпечує науково-педагогічним, науковим та педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування, підвищення кваліфікації, організацію побуту;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- виплату в разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства;
- своєчасну виплату заробітної плати після надходження відповідних коштів;
- установа надбавок до посадового окладу залежно від особистого внеску кожного працівника в доручену справу.

7.2.15. За особливі трудові заслуги працівники університету можуть бути представлені до відзначення державними нагородами, державними та іншими преміями, присвоєння почесних звань.

За досягнення високих результатів у педагогічній та науковій діяльності науково-педагогічним і науковим працівникам університету присвоюються почесні звання „Заслужений професор Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна”, „Заслужений викладач Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна”, „Заслужений науковий співробітник Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна” з врученням їм відповідного диплому.

Університет присвоює звання почесних докторів Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна видатним ученим і громадським діячам.

Порядок присвоєння почесних звань визначається положенням, що затверджується вченою радою університету.

За особливі заслуги перед університетом працівники університету та інші особи можуть бути нагороджені університетською відзнакою „Медаль імені В.Н. Каразіна”.

7.2.16. Права та обов'язки навчально-допоміжного, інженерно-технічного та адміністративно-господарського персоналу визначаються посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього розпорядку університету.

7.2.17. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні і за кордоном.

Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію за такими видами:

- короткострокове підвищення кваліфікації (обсяг навчальної програми становить два кредити ЄКТС);
- довгострокове підвищення кваліфікації (обсяг навчальної програми три кредити ЄКТС);
- захист дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) чи доктора наук.

Короткострокове підвищення кваліфікації може проводитися у формі курсів, семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-тренінгів, вебінарів, круглих столів тощо.

Підвищення кваліфікації та стажування здійснюється за денною, заочною, дистанційною формами або при їх поєднанні.

7.2.18. Стажування здійснюється за індивідуальним навчальним планом, що розробляється структурним підрозділом, який здійснює навчання, та затверджується першим проректором університету.

7.2.19. Порядок підвищення кваліфікації та стажування, їхнього науково-методичного забезпечення визначається положенням, яке затверджується вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

7.3. Особами, які навчаються в університеті, є:

- здобувачі вищої освіти;
- слухачі, які навчаються в Центрі довузівської освіти;
- слухачі, які навчаються в Інституті післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання;
- особи, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти;

- інтерни – особи, які мають ступінь магістра медичного або фармацевтичного спрямування і навчаються з метою отримання кваліфікації лікаря або провізора певної спеціальності відповідно до переліку лікарських або провізорських спеціальностей інтернатури;
- лікарі-резиденти – особи, які мають ступінь магістра медичного спрямування, навчаються виключно на відповідних клінічних кафедрах з метою отримання кваліфікації лікаря певної спеціальності відповідно до переліку спеціальностей резидентури;
- клінічні ординатори – особи, які мають ступінь магістра медичного спрямування та кваліфікацію лікаря певної спеціальності відповідно до переліку лікарських спеціальностей і навчаються з метою поглиблення професійних знань, підвищення рівня компетентності лікаря-спеціаліста.

Здобувачами вищої освіти є:

- студенти – особи, зараховані до університету з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра;
- аспіранти – особи, зараховані до університету для здобуття ступеня доктора філософії;
- докторанти – особи, зараховані або прикріплені до університету для здобуття ступеня доктора наук.

7.3.1. Особи, які навчаються в університеті, мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до університету;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами університету;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження

- життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами університету;
 - забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
 - участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
 - участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
 - участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
 - внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
 - участь у громадських об'єднаннях;
 - участь у діяльності органів громадського самоврядування, вченої ради університету, вчених рад факультетів (інститутів, центрів), органів студентського самоврядування;
 - вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;
 - навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
 - академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання за умови добровільної сплати страхових внесків;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- захист від дій педагогічних, науково-педагогічних, інших працівників, що порушують їх права або принижують честь і гідність;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- оскарження дій органів управління університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

- користування послугами закладів охорони здоров'я, профілактики захворювань і зміцнення здоров'я.

Особи, які навчаються в університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Особи які навчаються, мають інші права, передбачені Правилами внутрішнього розпорядку університету та законодавством.

7.3.2. За погодженням з органами студентського самоврядування приймаються рішення про:

- переведення здобувачів вищої освіти (в тому числі, аспірантів і докторантів), які навчаються в університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення здобувачів вищої освіти (в тому числі, аспірантів і докторантів), які навчаються в університеті за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

За погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів приймаються рішення про:

- відрахування з університету студентів та їх поновлення на навчання;
- затвердження Правил внутрішнього розпорядку університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- видання наказів, що регламентують діяльність університету, пов'язану з провадженням освітнього процесу.

За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених приймаються рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з університету, та їх поновлення на навчання

7.3.3. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з

обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо).

7.3.4. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

7.3.5. Особа, відрахована з університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу вищого навчального закладу.

7.3.6. Особи, які навчаються в університеті, зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку університету, загальнонавчальних норм співжиття, моралі, етики;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати вимоги освітньої (наукової) програми, графік навчального процесу, навчальний план, відвідувати заняття;
- систематично, глибоко оволодівати професійною майстерністю, підвищувати загальнокультурний рівень;
- берегти майно університету, в тому числі і в гуртожитках.

7.3.7. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з університету є:

- завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання навчального плану (зокрема, неявка здобувача вищої освіти на більше ніж 25% навчальних занять (лекцій, семінарських, практичних,

- лабораторних занять), запланованих в індивідуальному навчальному плані);
- порушення умов договору (контракту), укладеного між університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
 - інші випадки, передбачені законом.

8. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в університеті

8.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

8.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

8.3. Основними завданнями і напрямками наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в університеті є:

- одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів, розвиток фундаментальних, прикладних та пошукових досліджень з пріоритетних напрямів науки і розробка фізико-технічних, космічних, радіаційних, біохімічних, картографічних, інформаційних та інших сучасних технологій;
- застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою, забезпечення інтеграції освітнього процесу, науки та виробництва;

- формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;
- реалізація безперервного циклу наукової і науково-технічної діяльності – від фундаментальних досліджень до впровадження науково-технічних розробок у практику;
- здійснення разом з Національною академією наук України та галузевими академіями наук фундаментальних і прикладних наукових досліджень за визначеними пріоритетними напрямками наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- упровадження в практику наукових досягнень, технічних і технологічних розробок;
- реалізація разом з іншими вищими навчальними закладами та науковими установами спільних програм за пріоритетними напрямками фундаментальних і прикладних наукових досліджень для розв'язання важливих соціально-економічних завдань у різних галузях економіки;
- реалізація інноваційних проектів розроблення, впровадження та виробництва нової високотехнологічної продукції;
- інтеграція освіти та науки з виробництвом шляхом створення навчально-науково-виробничих об'єднань, базових кафедр, лабораторій разом з інститутами Національної академії наук України та галузевими академіями наук і підприємствами, установами та організаціями;
- випуск та реалізація експериментальних зразків нової техніки, технологій та малосерійної наукоємної продукції;
- забезпечення охорони об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема інноваційних розробок університету;
- розвиток наукової і науково-технічної творчості студентів, забезпечення участі студентів у здійсненні наукових і науково-технічних досліджень та впровадженні в практику результатів досліджень тощо.

8.4. Наукові дослідження в університеті виконуються науковими, педагогічними, науково-педагогічними, іншими працівниками університету,

особами, які навчаються в університеті. До виконання наукових і науково-технічних робіт можуть залучатися працівники інших організацій.

8.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитися університетом через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

8.6. Наукові дослідження в університеті проводяться за тематичними планами, затвердженими вченою радою університету; за планами робіт, замовлення на які здобуті на конкурсній основі науковими колективами або окремими науковцями згідно з національними, державними, регіональними, міжнародними, міжгалузевими та іншими програмами, проектами, розробками тощо та на підставі господарських договорів.

8.7. Наукові дослідження, що проводяться за рахунок коштів Державного бюджету, фінансуються Міністерством освіти і науки України незалежно від фінансування освітньої діяльності. Наукова і науково-технічна діяльність в університеті може також здійснюватися на підставі господарських договорів та може бути розширена шляхом використання інших джерел фінансування (грантів, власних коштів тощо).

8.8. Університет у порядку, визначеному законом, має право засновувати сталий фонд (ендаумент) та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу.

8.9. Університет у порядку, визначеному законом, має право брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю вищих навчальних закладів малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

9. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна університету

9.1. Матеріально-технічна база університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства з метою забезпечення статутної діяльності засновник закріплює за університетом на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

9.2. Майно закріплюється за університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновників університету та конференцією трудового колективу університету, крім випадків, передбачених законодавством

Передача в оренду закріпленого за університетом на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

9.3. Фінансування університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, які використовуються на оплату праці, матеріальне стимулювання працівників, інші цілі, пов'язані із статутною діяльністю університету.

Університет може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

9.4. В університеті створюються:

- загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного (місцевого) замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

- спеціальний фонд, який формується за рахунок:
- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- плати за надання інших платних послуг, передбачених законодавством;
- доходів від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- коштів, одержаних за виконання науково-дослідні робіт (послуг) та інших робіт за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;
- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- коштів за договорами про спільну діяльність;
- дотацій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- кредитів і позичок банків, дивідендів від цінних паперів і доходів від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних бюджетних коштів;
- валютних надходжень;
- добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інших доходів згідно з законодавством.

9.5. Оплата праці в університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про оплату праці», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та колективним договором.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників університету, порядок встановлення надбавок і доплат визначаються окремим положенням, яке включається до колективного договору університету.

9.6. Джерела фінансування навчання особи за відповідною освітньою програмою визначаються у період конкурсних випробувань та зарахування до університету.

Випускники вищих навчальних закладів, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст», можуть вступати до університету для навчання за програмою «магістра» лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

9.7. Фінансування паралельних програм навчання та одержання другої спеціальності (спеціалізації) проводиться, як правило, на договірній основі.

9.8. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, університету для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються. Законодавством про оподаткування передбачені й інші кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, які не є прибутком і не підлягають оподаткуванню.

9.9. Власні надходження університету зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки в Державному казначействі, та/або на поточні вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

10. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

10.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Ректор та головний бухгалтер університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.4. Аудит діяльності університету здійснюється згідно з законодавством.

10.5. Університет опубліковує на своєму офіційному веб-сайті:

- кошторис університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- звіт про використання та надходження коштів;
- інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- штатний розпис на поточний рік.

11. Порядок реорганізації та ліквідації університету

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) університету здійснюються згідно з законодавством.

11.2. Ліквідація університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначає Міністерство освіти і науки України.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс університету і подає його Міністерству освіти і науки України.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з університетом, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

11.4. Під час ліквідації та реорганізації університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно законодавства України про працю.

12. Порядок внесення змін до Статуту університету

12.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за поданням вченої ради університету конференцією трудового колективу університету.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Міністерством освіти і науки України.